

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 182

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 388 (1)

Οργανισμός του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων» (ΤΕΑΥΕΚ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β. Του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

γ. Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/1983).

2. Την 6474/30.6.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/1988).

3. Την 207/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών, Προεδρίας της Κυβέρνησης Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων (ΤΕΑΥΕΚ) αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται ως εξής:

Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1. Τμήμα Ασφάλισης
2. Τμήμα Παροχών
3. Τμήμα Οικονομικού
4. Τμήμα Διοικητικού - Οργάνωσης
5. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Β. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Γραφείο Πειραιά, με έδρα την πόλη του Πειραιά και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Πειραιά, Σαλαμίνας, Ελευσίνας.

β. Γραφείο Θεσσαλονίκης, με έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Έδεσσας, Νάουσας, Βέροιας, Φλώρινας, Καστοριάς, Κοζάνης, Πτολεμαΐδας, Γιαννιτσών, Κατερίνης, Πολυγύρου.

γ. Γραφείο Καβάλας, με έδρα την πόλη της Καβάλας και τοπικά όρια τα αντίστοιχα της πόλης της Καβάλας.

δ. Γραφείο Πάτρας, με έδρα την πόλη της Πάτρας και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Πατρών, Αιγίου, Μεσολογγίου, Αγρινίου, Λευκάδας, Κεφαλλονιάς.

ε. Γραφείο Βόλου, με έδρα την πόλη του Βόλου και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Βόλου, Λαμίας, Καρπενησίου, Καρδίτσας.

στ. Γραφείο Λάρισας, με έδρα την πόλη της Λάρισας και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Λαρίσης, Τρικάλων, Γρεβενών, Τυρνάβου.

ζ. Γραφείο Ηρακλείου (Κρήτης), με έδρα την πόλη του Ηρακλείου και τοπιθκά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου, Αγίου Νικολάου.

η. Γραφείο Ιωαννίνων με έδρα την πόλη των Ιωαννίνων και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Ιωαννίνων, Κερκύρας, Ηγουμενίτσας, Άρτας, Πρέβεζας.

θ. Γραφείο Κομοτηνής, με έδρα την πόλη της Κομοτηνής και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Κομοτηνής, Ξάνθης, Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδος.

ι. Γραφείο Σερρών, με έδρα την πόλη των Σερρών και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Σερρών, Δράμας.

ια. Γραφείο Ρόδου με έδρα την πόλη της Ρόδου και τοπικά όρια τα αντίστοιχα της πόλεως της Ρόδου.

ιβ. Γραφείο Πύργου με έδρα την πόλη του Πύργου και τοπικά όρια τα αντίστοιχα των πόλεων Πύργου, Καλαμάτας, Σπάρτης, Αμαλιάδος, Τρίπολης, Ζακύνθου.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων ως εξής:

1. Τμήμα Ασφάλισης

α) Τήρηση των στοιχείων της απασχόλησης των ασφαλισμένων για ολόκληρη τη χώρα.

β) Εφοδιασμός των ασφαλισμένων με βιβλιάρια ασφάλισης.

γ) Επιμέλεια κάθε θέματος που αφορά την ασφαλιστική κατάσταση του ασφαλισμένου.

δ) Τήρηση μητρώου ασφαλισμένων και των ατομικών φακέλλων αυτών όπως και των ατομικών των λογαριασμών στους οποίους καταχωρούνται για κάθε ένα απ' αυτούς οι καταβληθείσες και βεβαιωθείσες γι' αυτόν ασφαλιστικές εισφορές.

3) Έκδοση ανακεφαλαιωτικών σημειωμάτων περί του χρόνου ασφάλισης και του συντάξιμου μισθού των αιτουμένων απονομής παροχής και κατάρτιση των ετήσιων στατιστικών πινάκων κίνησης των ασφαλισμένων του Ταμείου.

στ) Μελέτη και εισήγηση περί της εισαγωγής μηχανικών μεθόδων στις εν χρήσει διαδικασίες του Ταμείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού και Οργάνωσης.

ζ) Εισήγηση για τις διορθώσεις των ειδικοτήτων των ασφαλισμένων κατόπιν ελέγχου.

2. Τμήμα Παροχών

α) Κατάρτιση μελετών σε κάθε τροποποίηση του Κανονισμού Παροχών.

β) Κατάρτιση του ασφαλιστικού προϋπολογισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού.

γ) Συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν στο υπό του Ταμείου εφαρμοζόμενο ασφαλιστικό πρόγραμμα.

δ) Κατάρτιση στατιστικών πινάκων που αφορούν τους πάσης φύσεως δικαιούχους των Παροχών του Ταμείου κάθε χρόνο.

3) Επιμέλεια της απονομής των περιοδικών και εφ' άπαξ παροχών του Ταμείου βάσει των κειμένων διατάξεων.

στ) Έλεγχος των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

ζ) Διεξαγωγή της αλληλογραφίας και σύνταξη των εισηγήσεων για απονομή συντάξεως γήρατος, αναπηρίας και θανάτου, επιδόματος αναπροσαρμογής, των εφάπαξ Παροχών και των επιστροφών εισφορών.

η) Σύνταξη των εισηγήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας ως ασφαλιστέας και έγκριση προαιρετικής ασφάλισης.

θ) Καταβολή των απονεμηθεισών συντάξεων με επιταγές μέσω του Τραπεζικού Συστήματος.

λ) Παρακολούθηση της κίνησης των συνταξιούχων και παρακολούθηση κάθε μεταβολής στα δικαιώματα αυτών.

ια) Χορήγηση εξόδων κηδείας και λοιπών βοηθημάτων, τήρηση γενικού μητρώου συνταξιούχων.

ιβ) Επίλυση των αναφυομένων ζητημάτων κατά την υπό του Νόμου προβλεπόμενη διαδικασία.

ιγ) Επιμέλεια της τακτοποίησης των παροχών, με διακανονισμό των λογαριασμών των χορηγουμένων παροχών, των ατομικών φακέλλων αυτών και γενικά κάθε θέμα τακτοποίησης των παροχών του Ταμείου.

ιδ) Επιμέλεια για την υπαγωγή στην ασφάλιση των υποκειμένων σ' αυτήν προσώπων.

ιε) Ενέργεια επιτόπιου ελέγχου των βιβλίων ημερομισθίων των εργοδοτών και των βιβλιαρίων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ, προς εξακρίβωση των στοιχείων της ασφαλιστικής σχέσεως και την έγκριση καταβολής των εισφορών.

ιστ) Εισήγηση στη Δ/νση επί των αιτήσεων και προσφυγών των εργοδοτών κατά πράξεων επιβολής εισφορών.

ιζ) Μέριμνα για τη λογιστική τήρηση των ατομικών λογαριασμών εργοδοτών και προαιρετικώς ασφαλισμένων.

ιη) Τήρηση και συμφωνία των αποστελλομένων από τις Τράπεζες κατά μήνα αποδείξεων και καταστάσεων καταβολής εισφορών και προσθέτων τελών.

ιθ) Μέριμνα για την τήρηση και ενημέρωση των φακέλλων εργοδοτών και προαιρετικώς ασφαλισμένων.

κ) Τήρηση του μητρώου εργοδοτών και προαιρετικώς ασφαλισμένων και μεταβολής αυτών και φροντίδα για τον εφοδιασμό τους με έντυπα για καταβολή εισφορών.

κα) Εφοδιασμός των προαιρετικώς ασφαλισμένων με βεβαιώσεις καταβολής εισφορών για φορολογική χρήση.

κβ) Παρακολούθηση των καθυστερουμένων εσόδων και μέριμνα για την είσπραξη αυτών με το ΚΕΔΕ.

κγ) Εισήγηση για την υποβολή μηνύσεων κατά των καθυστερούντων εργοδοτών και λήψη των καταλλήλων προφυλακτικών μέτρων.

κδ) Εισήγηση για την παροχή διευκολύνσεων στους εργοδότες βάσει της κειμένης νομοθεσίας και μετά προηγούμενη εξέταση των οικονομικών δεδομένων της επιχειρήσεως.

κε) Έκδοση των καταλογιστικών πράξεων βεβαιώσεων εισφορών και επιβολής προσθέτων τελών.

3. Τμήμα Οικονομικού.

α) Επιμέλεια της ασφάλισης των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

β) Επιμέλεια για την εξασφάλιση με αγορά δωρεά ή μίσθωση των απαραίτητων ακινήτων για τη λειτουργία του Ταμείου καθώς και για την εκμίσθωση ή πώληση της ακινήτου περιουσίας.

γ) Τήρηση μητρώου των ακινήτων και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για εκμετάλλευση και προστασία αυτών.

δ) Τήρηση των λογαριασμών Εσόδων και Εξόδων του Ταμείου.

ε) Επιμέλεια της κατάρτισης σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Προϋπολογισμού του Ταμείου και παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτού.

στ) Συγκέντρωση των λογιστικών καταστάσεων και των παραστατικών στοιχείων.

ζ) Τήρηση του λογιστικού αρχείου στο οποίο φυλάσσονται ταξινομημένα τα λογιστικά βιβλία και τα δικαολογητικά πληρωμών και εισπράξεων του Ταμείου.

η) Κατάρτιση του λογιστικού απολογισμού και των μηνιαίων ισοζυγίων.

θ) Παρακολούθηση της κίνησης των κεφαλαίων του Ταμείου και μέριμνα για την τοποθέτηση αυτών σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Ταμείου.

ι) Μέριμνα για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής.

ια) Επιμέλεια της κατάρτισης των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού και των καταστάσεων αποζημίωσης των μελών του Δ.Σ.

ιβ) Μέριμνα για την διαφύλαξη των αξιογράφων του Ταμείου.

ιγ) Εισήγηση για τη χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους με εγγύηση, στους συνταξιούχους και υπαλλήλους του Ταμείου όπως ορίζουν οι προβλεπόμενες αποφάσεις και νόμοι.

ιδ) Μέριμνα για την αποστολή των τέκνων των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων του Ταμείου στις κατασκηνώσεις, όπως ορίζει το Καταστατικό.

ιε) Έλεγχος των πάσης φύσεως εισπράξεων και πληρωμών του Ταμείου.

ιστ) Διαχείριση των διατετιμημένων εντύπων.

ιζ) Μέριμνα για την εκκαθάριση των λογαριασμών.

ιη) Τήρηση των λογ/σμών των εξαγορών προϋπηρεσίας ασφαλισμένων και συνταξιούχων και έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων για φορολογική τήρηση αυτών.

4. Τμήμα Διοικητικού – Οργάνωσης.

α) Επιμέλεια κάθε ζητήματος που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας αυτού, τήρηση των ατομικών φακέλλων του πάσης φύσεως προσωπικού, παρακολούθηση της κίνησης του προσωπικού και κατάρτιση στατιστικών που αφορούν τη σύνθεση και κατάρτιση αυτού.

β) Μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

γ) Μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

δ) Επεξεργασία σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των σχεδίων τροποποίησης του καταστατικού του Ταμείου και επιμέλεια για την κωδικοποίηση αυτών.

ε) Μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργία των Υπηρεσιών του Ταμείου και της μηχανογράφησης.

στ) Μέριμνα για την προμήθεια κάθε φύσης υλικού και ειδών ανάγκης του Ταμείου.

ζ) Επιμέλεια για τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνισμών ή ιδιαιτέρων συμφωνιών για την προμήθεια των πάσης φύσεως ειδών και υλικών που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Ταμείου.

η) Επιμέλεια για την κατάρτιση των συμβάσεων, προμηθειών σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Ταμείου.

θ)) Επιμέλεια μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Ταμείου.

ι) Μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα του Ταμείου.

ια) Μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται στο Ταμείο από τους πολίτες (ασφαλισμένους, συνταξιούχους, εργοδότες, συναλλασσομένους).

ιβ) Μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

ιγ) Τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου ως και του εμπιστευτικού.

ιδ) Παραλαβή αλληλογραφίας.

ιε) Επιμέλεια για τη δακτυλογράφηση και αποστολή των εγγράφων.

ιστ) Μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και τη διανομή τους στα αρμόδια τμήματα.

ιζ) Μέριμνα για τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων ή φωτοτυπία εγγράφων των οποίων το πρωτότυπο εκδόθηκε από το Ταμείο και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

ιη) Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Ταμείου.

ιθ) Μέριμνα για την φύλαξη και τον καθαρισμό του Καταστήματος του Ταμείου ως και την πυρασφάλεια του κτιρίου.

κ) Επιμέλεια της προπαρασκευής των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των γενικής φύσεως επιτροπών.

κα) Επιμέλεια της τήρησης των αντιγράφων των πρακτικών του Δ.Σ. και Επιτροπών και της ανακοινώσεως εις τα αρμόδια τμήματα δια την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

κβ) Συγκέντρωση των πρακτικών του Δ.Σ.

5. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

α) Η επιμέλεια και ο χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου.

β) Ο έλεγχος των σχεδίων συμβάσεων του Ταμείου με τρίτους.

γ) Γνωμοδότηση για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ' αυτό από το Δ.Σ. ή το Διευθυντή του Ταμείου.

δ) Ο Νομικός Σύμβουλος του Ταμείου παρίσταται οσάκις κληθεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. για ενημέρωση αυτού σε νομικές υποθέσεις.

6. Περιφερειακές Υπηρεσίες.

α) Επιμέλεια της υπαγωγής στην ασφάλιση των υποκειμένων σ' αυτών προσώπων.

β) Παρακολούθηση της έγκαιρης και πλήρους καταβολής των εισφορών εκ μέρους των εργοδοτών.

γ) Εισήγηση στο Τμήμα Παροχών για τις αιτήσεις θεραπείας και προσφυγών εργοδοτών κατά πράξεων επιβολής εισφορών.

δ) Παρακολούθηση των καθυστερουμένων εσόδων.

ε) Παροχή στους ασφαλισμένους και εργοδότες οιασδήποτε πληροφορίας ενδιαφέρει αυτούς.

στ) Έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως προ της αποστολής τους στην Κεντρική υπηρεσία.

ζ) Τήρηση Πρωτοχόλλου και αρχείου κοινού και εμπιστευτικού.

Άρθρο 3.

Σύσταση Κλάδων

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων συνιστώνται οι εξής Κλάδοι:

α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός της κατηγορίας ΤΕ.

β) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής) της κατηγορίας ΤΕ.

γ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών της κατηγορίας ΔΕ.

Άρθρο 4.

Σύσταση Θέσεων

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων συντιστώνται είκοσι μία (21) θέσεις ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Δ/κός – Οικονομικός τέσσερες (4) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός εννέα (9) θέσεις.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής) μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού τρεις (3) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας μία (1) θέση.

Δύο (2) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του Προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων που προβλέπονται από το Προεδρικό Διάταγμα 887/75 (ΦΕΚ 234/Α/75) και το άρθρο 4 του παρόντος διατάγματος, διαρθρώνονται κατά κατηγορία και Κλάδος ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός, δέκα έξι (16) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός δέκα πέντε (15) θέσεις.

Από τις θέσεις αυτές έξι (6) έχουν μεταφερθεί από τον Κλάδο ΔΕ Δ/κού – Λογιστικού. Από τις θέσεις του Κλάδου ΤΕ Δ/κού – Λογ/κού δεν πληρούνται ισάριθμες (6) με τους τυχόν υπηρετούντες επί πλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής) μία θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός ενενήντα (90) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού έξι (6) θέσεις.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας δύο (2) θέσεις εκ των οποίων η μία (1) είναι προσωρινή.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Δύο (2) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή, με άδεια δικηγορίας ο ένας (1) στον Άρειο Πάγο και ο άλλος στο Εφετείο.

Μία (1) θέση καθαρίστριας με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Άρθρο 6.

Κατανομή Θέσεων

Οι θέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 5 του παρόντος διατάγματος κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών ως εξής:

	Κεντρ. Υπηρ.	Περιφ. Υπηρ.	Σύνολο
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός	13	3	16
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός	8	–7	15
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Πληροφορικής	1	–	1
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός	77	13	90
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών	1	–	1
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσ/κού	6	–	6
Κλάδος ΥΕ Προσ/κού Καθαριότητας	2–	2	
Με έμμισθη εντολή Δικηγόρος	2	–	2
Καθαρίστρια με σύμβαση αορίστου χρόνου	1	–	1
	111	23	134

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Πειραιά

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός μία (1) θέση

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.

2. Γραφείο Θεσ/νίκης

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός μία (1) θέση.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός πέντε (5) θέσεις.

3. Γραφείο Καβάλας

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

4. Γραφείο Πατρών

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός δύο (2) θέσεις.

5. Γραφείο Βόλου

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός μία (1) θέση.

6. Γραφείο Λάρισας

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

7. Γραφείο Ηρακλείου

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός – Οικονομικός μία (1) θέση.

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

8. Γραφείο Ιωαννίνων

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

9. Γραφείο Σερρών

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

10. Γραφείο Πύργου

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

11. Γραφείο Ρόδου

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

12. Γραφείο Κομοτηνής

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός – Λογιστικός μία (1) θέση.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ο οποίος:

α) Προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Ταμείου και υπογράφει κάθε έγγραφο αυτού.

β) Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών, τις εντολές προς τις Τράπεζες και όλα τα έγγραφα που δεσμεύουν οικονομικά το Ταμείο.

γ) Εισηγείται δε στο Δ.Σ. του Ταμείου όλα τα θέματα προς συζήτηση και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. Υποβάλλει στο Δ.Σ. πίνακα προσώπων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Παροχών που θα ενεργούν ετήσια τακτική επιθεώρηση των περιφερειακών γραφείων για την καλή λειτουργία τους. Η επιθεώρηση περιλαμβάνει την έρευνα της όλης δράσης της Υπηρεσίας, συντάσσεται δε έκθεση, η οποία υποβάλλεται στον Πρόεδρο μέσω της Δ/νσης του Ταμείου.

2. Στα Τμήματα και Γραφεία πρόστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Στο Γραφείο Νομικών Υποθέσεων προΐσταται ο δικηγόρος με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 8

Κατάταξη Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Εμπορικών Καταστημάτων που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του Διατάγματος αυτού, κατατάσσονται σε Κλάδους, ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Οικονομικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων και ΥΕ2 Ταξινόμων - Αρχειοθετών.

δ) Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ3 Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του Π. Διατάγματος 887/1975 (ΦΕΚ 283/Α/75) πλην του εδαφ. γ της παρ. 1 του άρθρου 2 αυτού, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αφορούν θέματα που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ι. ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 389 (2)

Καθορισμός αριθμού προσωπικού κ.λπ. με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Επικουρικό Ταμείο Εργατοϋπαλλήλων Μετάλλου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο τομέα κ.λπ.» (ΦΕΚ 195/Α/87).

2. Την 6474/88 (ΦΕΚ 451/Β/88) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

3. Την αρ. (307/1988) γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Στο Επικουρικό Ταμείο Εργατοϋπαλλήλων Μετάλλου επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου (3 μήνες το χρόνο) για την κάλυψη των περιοδικών αναγκών αυτού που προκύπτουν από τη λειτουργία της Κατασκήνωσης του Ταμείου που κατανέμεται κατά ειδικότητα ως εξής:

Ένας (1) Αρχηγός
Τέσσερις (4) Υπαρχηγοί

α. Προσόντα διορισμού για την πρόσληψη ορίζονται: Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής.

β. Από τους υποψηφίους προτιμώνται οι έχοντες και πτυχίο Σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων Γ' ηλικίας.

Ένας (1) γιατρός

Προσόν διορισμού για την πρόσληψη ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα ιατρικών σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια Ελληνική αρχή.

Δύο (2) Γυμναστές.

Προσόν διορισμού για την πρόσληψη ορίζεται πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής επιστήμης φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Δύο (2) Δάσκαλοι Καλών Τεχνών

Για την πρόσληψη απαιτείται να είναι μέλος του Επιμελητηρίου Εικαστικών Τεχνών Ελλάδας.

Δύο (2) ηθοποιοί

Προσόν διορισμού για την πρόσληψη ορίζεται αποδεικτικό αναγνωρισμένης Δραματικής Σχολής.

Ένας (1) ειδικότητας νοσηλευτικής

Προσόν διορισμού για την πρόσληψη ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής ΤΕΙ ή Βοηθών Νοσοκόμων Σχολής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολής της αλλοδαπής.

Δέκα (10) κοινοτάρχες
Σαράντα (40) Ομαδάρχες

α. Προσόντα διορισμού για την προσληψη ορίζονται: αποδεικτικό τουλάχιστον Α' λυκείου ή τέταρτης τάξης εξεταξίου γυμνασίου ή Α' τάξης τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β. Από τους υποψηφίους προτιμώνται οι έχοντες και πτυχίο Σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων Γ' ηλικίας.

Ένας (1) Διαχειριστής
Ένας (1) Βοηθός Διαχειριστή
Ένας (1) Αποθηκάριος
Ένας (1) Βοηθός αποθηκαρίου

α. Προσόντα διορισμού για την πρόσληψη ορίζονται: Απολυτήριο τίτλο Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β. Από τους υποψηφίους προτιμώνται οι έχοντες και πτυχίο Σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών και κατασκηνώσεων Γ' ηλικίας.

Ένας (1) ηλεκτρολόγος
Ένας (1) υδραυλικός

Προσόντα διορισμού για την πρόσληψη ορίζονται: ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Εάν δεν καθίσταται δυνατή η εξεύρεση υποψηφίων με τα πιο πάνω προσόντα, επιτρέπεται η πρόσληψη με απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Δύο (2) Μάγειροι
Πέντε (5) Βοηθοί Μαγείρου
Ένας (1) Ελαιοχρωματιστής
Πέντε (5) Φύλαχες
Δέκα (10) Τραπεζοκόμες
Οχτώ (8) Εργάτες
Πέντε (5) Εργάτριες λάντζας
Πέντε (5) Εργάτριες αφοδευτηρίων

Προσόν διορισμού για την πρόσληψη ορίζεται: αντίστοιχη ειδικότητα ή εμπειρία στο κατά περίπτωση αντικείμενο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α/87).

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ι. ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 390 (3)

Οργανισμός Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Θεραπευτηρίου «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β) Της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

2. Την 6474/88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/1988).

3. Την αρ. 234/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Θεραπευτηρίου «Ο

ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» Αθηνών αποτελούν Τμήμα που συγκροτείται ως εξής:

α) Γραφείο Ασφαλίσεως και Παροχών

β) Γραφείο Οικονομικού - Διοικητικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ανάγονται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των γραφείων αυτού ως εξής:

1) Γραφείο Ασφαλίσεως και Παροχών.

α. Μέριμνα για την εγγραφή των ασφαλισμένων στο Ταμείο και την έκδοση των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων.

β. Τήρηση και ενημέρωση των ατομικών και ασφαλιστικών μερίδων σύμφωνα με τα στοιχεία (φύλλα μεταβολών) του Θεραπευτηρίου «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» και ενέργεια κάθε ασφαλιστικής μεταβολής επί των στοιχείων τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ. Τήρηση και ενημέρωση του Γενικού Μητρώου και Αρχείου των ασφαλισμένων αριθμητικά και αλφαβητικά και χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ. Αναγνώριση από το Ταμείο κάθε είδους Προϋπηρεσιών ή ακύρωση κακώς γενομένης ασφαλίσεως σε αυτό ή σύνταξη της ανάλογης εισήγησης κατά τις κείμενες διατάξεις.

ε. Σύνταξη εκθέσεων ασφαλιστικής ενημερότητας επί των υποψηφίων συνταξιούχων.

στ. Συλλογή στατιστικών στοιχείων επί των ασφαλισμένων του Ταμείου.

ζ. Επεξεργασία των περιπτώσεων συνταξιοδότησης με τις διατάξεις περί διαδοχικής ασφάλισης μισθωτών και διεθνείς συμβάσεις και τήρηση των ανάλογων αρχείων.

η. Παραλαβή και επεξεργασία των αιτήσεων και δικαιολογητικών για χορήγηση συντάξεων και συναφών παροχών τις οποίες επεξεργάζεται και τήρηση διαδικασιών για τη συγκέντρωση ή συμπλήρωση όλων των ασφαλιστικών στοιχείων που απαιτούνται.

θ. Τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου του ευρετηρίου των συνταξιούχων του Ταμείου κατά κατηγορίες καθώςκαι των ατομικών φακέλλων με τα δικαιολογητικά στοιχεία και ενέργεια κάθε μεταβολής στην ατομική και οικογενειακή κατάσταση.

ι. Επιμέλεια της χορήγησης παροχών Κλάδου Ασθενείας στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού του Ταμείου, ύστερα από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, τήρηση του αλληλόχρεου λογαριασμού κλάδου ασθενείας μεταξύ Ταμείου και Θεραπευτηρίου.

ια. Μέριμνα για την κατά τις κείμενες διατάξεις απονομή, αναπροσαρμογή αναθεώρηση, μετατροπή, παράταση ή διακοπή των συντάξεων.

2) Γραφείο Οικονομικού - Διοικητικού.

α. Τήρηση και ενημέρωση όλων των λογιστικών βιβλίων και λοιπών στοιχείων του Ταμείου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Κατάρτιση των Προϋπολογισμών και των δύο κλάδων Συντάξεως και Ασθενείας του Ταμείου, παρακολούθηση και αναμόρφωση αυτών.

γ. Σύνταξη των Ισολογισμών και Απολογισμών των κλάδων αυτών.

δ. Φύλαξη των δικαιολογητικών της οικονομικής κίνησης και των λογιστικών ταμειακών και συμψηφιστικών εγγράφων.

ε. Επιμέλεια της βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων του Ταμείου από ασφαλιστικές εισφορές, προσόδους περιουσίας πρόσθετα τέλη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ. Μέριμνα για τη χορήγηση δανείων και παρακολούθηση των ατομικών μερίδων των δανειοληπτών.

ζ. Εισήγηση και επιμέλεια για την απόδοση όλων των δαπανών και υποχρεώσεων του Ταμείου και έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

η. Μέριμνα για τη διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού και Δ.Σ. μέσω του Κεντρικού Ταμείου του Θεραπευτηρίου.

θ. Τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων του Ταμείου.

ι. Επιμέλεια της πληρωμής με εντολές μέσω Τραπέζης των παροχών για συντάξεις και της έκδοσης βεβαιώσεων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών μέσω μηχανογράφησης Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος.

ια. Μέριμνα για την εκκαθάριση των αλληλόχρεων λογαριασμών του Ν.Δ. 4202/61.

ιβ. Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ταμείου.

ιγ. Τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων.

ιδ. Διακίνηση της αλληλογραφίας. Τήρηση γενικού πρωτοκόλλου και αρχείου.

ιε. Δακτυλογράφηση και κοινοποίηση των πάσης φύσεως εγγράφων, αποφάσεων και εγκυκλίων.

ιστ. Τήρηση του εμπιστευτικού πρωτόκολλου του Ταμείου.

ιζ. Μέριμνα για τη φύλαξη και καθαρισμό των γραφείων του Ταμείου.

ιη. Μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

ιθ. Μέριμνα για την απλούστευση των διαδικασιών και βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Κλάδου.

Άρθρο 3

Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Θε-Θεραπευτηρίου «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» Αθηνών που προβλέπονται από την Υπουργική απόφαση Φ.25/2000/18.3.87 κοινή απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 242/87 τ.Β') αναδιαρθρώνονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός:

θέση μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός:

Θέση μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός:

Θέσεις δύο (2)

2. Προφανώς διατηρείται και τρίτη θέση στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό όπως προέβλεπε η ανωτέρω κοινή Υπουργική Απόφαση, η θέση όμως αυτή, καταργείται με την αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει.

3. Η προβλεπόμενη στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού πληρούται όταν καταργηθεί η προσωρινώς διατηρουμένη τρίτη θέση του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Στο Τμήμα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος:

α) υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου,

β) με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Προϊστάμενο του γραφείου Οικονομικού - Διοικητικού τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες.

Συμμετέχει δε στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

Στα γραφεία προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 5

Κατάταξη Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Θεραπευτηρίου «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ» Αθηνών που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του Διατάγματος αυτού κατατάσσονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού της κατηγορίας ΠΕ οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού της κατηγορίας ΔΕ οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 6

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργείται κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στον παρόν διάταγμα.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ι. ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 391 (4)

Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 του Α.Ν. 87/1936 (ΦΕΚ 390, τ.Α').
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 753/1948 (ΦΕΚ 203, τ.Α').
3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 105/3.3.88 (άρθρο 14 ΦΕΚ 46 τ.Α').
4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (ΦΕΚ 100, τ.Α'), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 1469/1984 (ΦΕΚ 111, τ.Α').
5. Την 471/7.7.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 463 τ.Β').
6. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 58η/8.7.87 συνεδρίασή του της Κ.Δ' περιόδου.
7. Τη 469/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Κυρώνεται η από 15 Δεκεμβρίου 1987 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Κεφαλληνίας για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας που κυρώθηκε με το από 18.2.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 49, τ.Α') και τροποποιήθηκε με το Π.Δ/γμα 934/1979 (ΦΕΚ 261) η οποία έχει ως εξής:

1) Το άρθρο 1 του καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας, τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 1.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 87/36 και των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν. 753/84, ιδρύεται στο Δικηγορικό Σύλλογο Κεφαλληνίας ειδικό Ταμείο υπό την επωνυμία «Ταμείο προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας» το οποίο εδρεύει στο Αργοστόλι και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

Στην καταβολή των δια του παρόντος καθοριζομένων τελών υποχρεούνται μόνο οι μέτοχοι του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας, το Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας θα καλείται στο εξής «Ταμείο»».

2) Το άρθρο 3 του καταστατικού, τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 3.

Μέλη του Ταμείου είναι υποχρεωτικά όλοι οι νόμιμα διορισμένοι ήδη δικηγόροι και εγγεγραμμένοι στο μητρώο του Δικηγορικού Συλλόγου Κεφαλληνίας, ως και οι διοριζόμενοι ή μετατιθέμενοι, οι διατηρούντες στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας το δικηγορικό τους γραφείο, εκπληρώνοντας δε τις παρακάτω διαγραφόμενες υποχρεώσεις τους και ασκούντες ενεργά και πραγματικά κατά κύριο επάγγελμα τη δικηγορία, κατά την κρίση της Διοικητικής Επιτροπής, μη δεσμευόμενης από την εγγραφή στο μητρώο του Δικηγορικού Συλλόγου. Η απόφαση αυτή υπόκειται σε προσφυγή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του καταστατικού. Ειδικότερα δεν μπορούν να είναι μέλη του Ταμείου οι τελούντες εν αναστολή κατά τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων».

3) Το άρθρο 4 του καταστατικού, τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 4.

Πόροι του Ταμείου είναι: α) Δραχμές 5.000 καταβαλλόμενες ως δικαίωμα εγγραφής στο Ταμείο από κάθε διορισμένο δικηγόρο ή που θα διορισθεί ή θα μετατεθεί στο πρωτοδικείο Κεφαλληνίας και δραχμές 3.000 καταβαλλόμενες λόγω αναγνώρισης γάμου από κάθε έγγαμο μέτοχο.

β) Δραχμές 2.000 για κάθε τέκνο μέλους του Ταμείου.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις υπό στοιχεία α και β, ο οφειλέτης προ της εμπροθέσμου καταβολής, δεν δικαιούται σε απόληψη των πάσης φύσεως χορηγουμένων βοηθημάτων που προβλέπονται από το παρόν καταστατικό.

γ) Κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται ειδικά από το παρόν, οι κληρονομιές, τα κληροδοτήματα και οι δωρεές προς το Ταμείο, τα κατά το παρόν επιβαλλόμενα στα μέλη πρόστιμα και έξοδα, οι τόκοι και τα λοιπά έσοδα της περιουσίας του Ταμείου.

δ) Τα κατά το άρθρο 6 του παρόντος, καταβλητέα από κάθε δικηγόρο ποσοστά επί της αμοιβής του και

ε) τα τέλη τα καταβαλλόμενα ως κατωτέρω, από τον ενεργούντα δικηγόρο, τις κάτωθι πράξεις στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας.

Α. Διοικητικές Διαφορές

1. Στο πρωτότυπο δικογράφου προσφυγής, αίτησης, κλήσης, ανακοίνωσης δίκης μετά ή άνευ προσεπίκλησης, παρέμβασης ανακοπής τριτανακοπής και κάθε φύσεως εισαγωγικού δικογράφου, τα οποία απευθύνονται ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου του Προέδρου αυτού ή Εισηγητού Δικαστού, δρχ. 100.

2. Στο πρωτότυπο της έφεσης κατ' αποφάσεων του Διοικητικού Πρωτοδικείου ή του Προέδρου αυτού, δρχ. 200.

3. Στο πρωτότυπο αναίρεσης ή αναθεώρησης κατά των αποφάσεων των Δικαστηρίων της προηγούμενης παραγράφου, δρχ. 300.

4. Σε αίτηση ακύρωσης κατά πράξεων των Διοικητικών Αρχών ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου ή του Συμβουλίου Επικρατείας, δρχ. 300.

5. Για κάθε παράσταση προς συζήτηση οποιασδήποτε υπόθεσης ή την διεξαγωγή αποδείξεων, δρχ. 200.

6. Για κάθε άλλη αίτηση ή παράσταση που δεν προβλέπεται ειδικά και απευθυνόμενη προς τα Διοικητικά Δικαστήρια στον Πρόεδρο αυτών ή Εισηγητή Δικαστή, δρχ. 100.

7. Επί αιτήσεων, δηλώσεων, παραστάσεων και λοιπών παρεμφερών ενεργειών ή πράξεων ενώπιον κάθε Δημόσιας, Δημοτικής ή Κοινοτικής Αρχής ως και ενώπιον παντός Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, δρχ. 100.

Β. Ιδιωτικές Διαφορές

Ι. Ειρηνοδικειακή διαδικασία

1. Στο πρωτότυπο κάθε δικογράφου, της αγωγής, κύριας ή παρεπιπτούσης αίτησης, ανακοπής κάθε φύσης, τριτανακοπής, ανακοίνωσης δίκης μετά ή άνευ προσεπίκλησης, παρέμβασης αντίρρησης, γνωστοποίησης μαρτύρων κλήσης προς περαιτέρω συζήτηση, δήλωσης, επανάληψης βίαια διακοπείσης δίκης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων και εν γένει κάθε δικογράφου απευθυνομένου ενώπιον Ειρηνοδικείου ή Ειρηνοδίκου ή Γραμματέως Ειρηνοδικείου ως και για κάθε εγγραφή στο πινάκιο αυτού, δρχ. 50.

2. Για παράσταση κατά τη συζήτηση των υποθέσεων της προηγουμένης υπ' αριθμ. 1 παραγράφου της παρούσης υπό στοιχείον Β' περίπτωσης για εξέταση μαρτύρων ή δόση όρκου ενώπιον Ειρηνοδικείου ή Ειρηνοδίκου και για κάθε αναβολή αυτών, δρχ. 50.

3. Στο πρωτότυπο των κατατεθειμένων ενδίκων μέσων, κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείου ή Ειρηνοδίκου, δρχ. 100.

4. Κατά τη διαδικασία ενστάσεων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων, απογραφής λογοδοσίας επιτρόπων κηδεμόνων ή δικ. αντιληπτόρων, χειραφεσιών και παντός διασκέμματος, δρχ. 50.

5. Για κάθε παράσταση ενώπιον Ειρηνοδίκου ή Εισηγητού βάσει αποφάσεων ανωτέρω Δικαστηρίων, δρχ. 100.

6. Για κάθε παράσταση ενώπιον Γραμματέως Ειρηνοδικείου σε εγγυοδοσία δρχ. 50 και

7. Για κάθε παράσταση ενώπιον Ειρηνοδικείου ή Ειρηνοδίκου επί μικροδιαφορών, δρχ. 50.

ΙΙ. Διαδικασία ενώπιον Μονομελούς Πρωτοδικείου επί εργατικών διαφορών

1. Για κάθε παράσταση και πράξη που αφορά τη διαδικασία εργατικών διαφορών ενώπιον του Πρωτοδικείου, δρχ. 100.

2. Στο πρωτότυπο Εφέσεων κατ' αποφάσεων του Πρωτοδικείου εργατικών διαφορών, δρχ. 200 και

3. Στο πρωτότυπο αναίρεσης ή αναψηλάφισης κατά των ως άνω αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου, δρχ. 300.

ΙΙΙ. Πρωτοδικειακή διαδικασία

1. Στο πρωτότυπο δικογράφου αγωγής αίτησης, κλήσης, ανακοίνωσης δίκης μετά ή άνευ προσεπίκλησης παρέμβασης αντιρρήσεων, ανακοπής κάθε φύσεως τριτανακοπής, γνωστοποίησης μαρτύρων και κάθε φύσεως εισαγωγικών δικογράφων απευθυνομένων ενώπιον του Πρωτοδικείου ή Προέδρου ή Εισηγητού ως και για κάθε εγγραφή στο πινάκιο, δρχ. 100.

2. Στο πρωτότυπο της Έφεσης κατ' αποφάσεων του Πρωτοδικείου, δρχ. 200.

3. Στο πρωτότυπο αναίρεσης και αναψηλάφισης κατά των ως άνω αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου, δρχ. 300.

4. Για κάθε παράσταση προς συζήτηση οποιασδήποτε υπόθεσης ή κατά τη δόση όρκου ή τη διεξαγωγή αποδείξεων ενώπιον κάθε αρχής δρχ. 100 εκτός εάν γίνεται προς αναβολή της πράξεως, δρχ. 50.

5. Για κάθε παράσταση επί λογοδοσίας συνδίκου προς διατύπωση σχετικών αντιρρήσεων ως και για κάθε κατάθεση ενώπιον του Γραμματέως εγγυοδοσίας εταιρικού συστατικού ή τροποποιητικού ή διαλυτικού αυτού και δηλώσεως παύσεως πληρωμών πτωχού, δρχ. 100.

6. Για κάθε άλλη αίτηση ή παράσταση που δεν μνημονεύεται παραπάνω ειδικά και απευθύνεται στο Πρωτοδικείο ή τον Πρόεδρο ή Εισηγητή ή τον Γραμματέα αυτών, δρχ. 100.

IV. Ποινική Διαδικασία.

1. Για κάθε αίτηση προς τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δρχ. 100.

2. Για κάθε αίτηση προς άλλη Δικαστική Ποινική αρχή, Πταισματοδικείου, Αγρονομείου, δρχ. 50, Πλημμελειοδικείου δρχ. 100, Εφετείου δρχ. 150, Αρείου Πάγου δρχ. 200, Κακουργοδικείου και λοιπών Στρατιωτικών Δικαστηρίων και Αρχών, δρχ. 300.

3. Για κάθε υπόμνημα κατά το στάδιο της προανάκρισης ή της κύριας ανάκρισης ή ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, δρχ. 100 και ενώπιον του Συμβουλίου Εφετεών, δρχ. 150.

4. Για κάθε παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών σ' απολογία κατηγορουμένου κατά την τακτική ανάκριση, δρχ. 100.

5. Για κάθε παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών, δρχ. 200.

6. Για κάθε παράσταση κατά την απολογία κατηγορουμένου, εξέταση και αντιπαράσταση μαρτύρων ή άλλη ανακριτική πράξη ενώπιον προανακριτικού υπαλλήλου και ενώπιον Δικαστικού Συμβουλίου, δρχ. 100.

7. Σε κάθε υπόμνημα ή αίτηση κατηγορουμένου ή πολιτικώς ενάγοντος όταν απευθύνεται σε οποιονδήποτε ανακριτικό υπάλληλο σε Ποινικό Δικαστήριο και Εισαγγελική Αρχή παντός βαθμού ή Στρατιωτική Δικαστική Αρχή ή Δικαστήριο δραχμές 100 εκτός εάν κατατίθεται τούτο κατά την λήξη της απολογίας, οπότε καταβάλλεται το, για την παράσταση τέλος, μόνο.

8. Για κάθε παράσταση α) στο ακροατήριο Πταισματοδικείου δρχ. 50, β) στο ακροατήριο Μονομελούς Πλημμελειοδικείου δρχ. 100, γ) στο ακροατήριο Τριμελούς Πλημμελειοδικείου δρχ. 100, δ) στο ακροατήριο του Κακουργοδικείου και Στρατοδικείου δρχ. 300.

Για κάθε παράσταση προς σύνταξη Έφεσης ή αναίρεσης α) κατά βουλευμάτων γενικά δρχ. 200, β) κατ' απόφασης Πταισματοδικείου δρ. 100 και Πλημμελειοδικείου δρχ. 150, γ) κατ' απόφασης Κακουργοδικείου ή άλλων Δικαστηρίων ανωτέρου βαθμού, δρχ. 300.

9. Για κάθε μετατροπή ή απονομή χάριτος ή μεταγωγής καταδίκου ή υποδίκου ή αντιρρήσεων κατά της ποινής ή περί αποδόσεως πειστηρίων δρχ. 100.

10. Σε αυτοτελή δήλωση παράστασης πολιτικής αγωγής σε προδικασία δρχ. 100.

11. Στο πρωτότυπο κάθε άλλης αίτησης ή μήνυσης που συντάσσεται από δικηγόρο, δρχ. 50.

12. Σε δικόγραφο απευθυνόμενο ενώπιον Ποινικού Δικαστηρίου πολιτικής αγωγής α) ενώπιον Πλημμελειοδικείου δρχ. 100, β) ενώπιον Κακουργοδικείου δρχ. 200.

13. Σε παραίτηση από της έγκλησης, δρχ. 50.

14. Για κάθε άλλη αίτηση προς Δικαστική Αρχή, δρχ. 50.

V. Διάφορες άλλες υποθέσεις.

Στο πρωτότυπο των κοινοποιουμένων δικογράφων, γνωστοποίησης μαρτύρων δήλωσης αποδοχής ή ανεπαγωγής όρκου δήλωσης επανάληψης βιαίως διακοπείσης δίκης και κλήσης προς συζήτηση υποθέσεων α) ενώπιον Ειρηνοδικείου ή ειρηνοδίκου δρχ. 50 β) ενώπιον Πρωτοδικείου ή Προέδρου Πρωτοδικών δρχ. 100, γ) στο πρωτότυπο κάθε άλης αίτησης απευθυνόμενης προς οποιαδήποτε Δικαστική Αρχή δρχ. 50, δ) στο πρωτότυπο δικογράφου κάθε εξωδίκου πρόσκλησης, διαμαρτυρίας, δήλωσης ή απάντησης και επί παντός δικογράφου κοινοποιούμενου μεταξύ των διαδίκων και μη αναφερόμενου σε κάποια των περιπτώσεων του παρόντος στοιχείου V δρχ. 50, ε) για σύνταξη επιταγής προς πληρωμή κάτωθι αντιγράφου εξ απογράφου οποιουδήποτε τίτλου εκτελεστού δρχ. 50, στ) για την παραγγελία εκτέλεσης κάτωθι απογράφου εκτελεστού απόφασης οποιουδήποτε Δικαστηρίου Πολιτικού, Ποινικού ή οποιουδήποτε τίτλου εκτελεστού δρχ. 50, ζ) στην αίτηση προς τον επί πλειστηριασμού υπάλληλο 1) για κατάθεση τίτλου δρχ. 50, 2) για σύνταξη αντιρρήσεων ή επαναντιρρήσεων ή ανακοπής πίνακος κατάταξης δρχ. 50, η) σε κάθε κατασχετήριο εις χείρας τρίτου πάσης αρμοδιότητας δρχ. 50, θ) για δήλωση όρκου είτε κοινοποιούμενης, είτε συντασσόμενης ενώπιον Ειρηνοδίκου δρχ. 50, ι) για κάθε μετάφραση εγγράφου που γίνεται από δικηγόρο προς υποστήριξη υπόθεσης δρχ. 50, ια) Για περίληψη εγγραφής υποθήκης ή προσημείωσης και εν γένει για κάθε αίτηση προς Υποθηκοφύλακα δρχ. 50, ιβ) για έλεγχο των τίτλων εφ' όσον επακολουθήσει σύνταξη συμβολαίου ή εγγραφή υποθήκης ή προσημείωσης τέλη καταβαλλόμενα με επικόλληση ενσήμων επί του συμβολαίου ή των βιβλίων Υποθηκοφυλακείου ως κάτωθι:

αα) Μέχρι του ποσού δρχ. 50.000 δρχ. 50, ββ) μέχρι του ποσού δρχ. 100.000 δρχ. 100, γγ) μέχρι του ποσού δρχ. 200.000 δρχ. 150, δδ) μέχρι του ποσού δρχ. 500.000 δρχ. 200 και εε) άνω του ποσού των δρχ. 500.000 και μέχρι του ποσού του 1.500.000 δρχ. 300 και άνω του ποσού τούτου δρχ. 400, ιγ) για τη σύνταξη από δικηγόρο ετιαρικού δρχ. 100 επικολλούμενο στο επί του Γραμματέα Πρωτοδικών κατατιθέμενο αντίτυπο, ιδ) για κάθε έγγραφο αυτοτελούς γνωμοδότησης επί νομικών θεμάτων κατόπιν ελέγξεως των τίτλων εξαιρουμένων των κατά τις περί επιτροπείας ή κηδεμονίας διατάξεις αυτών δρχ. 100, ιε) για κάθε συμμετοχή δικηγόρου σε Δικηγορικό Συμβούλιο δρχ. 100, ιστ) για κάθε άλλο έγγραφο που δεν προβλέπεται ειδικά παραπάνω και υπογράφεται από δικηγόρο δρχ. 50».

4) Το άρθρο 5 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5:

Τα, στο προηγούμενο άρθρο τέλη δεν βαρύνουν τους διαδίκους ιδιώτες, άλλα αποκλειστικά τον ενεργούντα τις παραπάνω πράξεις δικηγόρο μέτοχο του Ταμείου, η μη καταβολή των τελών αυτών καθιστά απαράδεκτα τα σχετικά δικόγραφα. Επίσης καθιστά απαράδεκτη την παράσταση του δικηγόρου ενώπιον κάθε Δικαστικής Αρχής Πολιτικών, Ποινικών και Στρατιωτικών δικαστηρίων, Δικαστικών Συμβουλίων Εχδικαστικών Επιτροπών που εδρεύουν στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας ή μεταβατικών τοιούτων κάθε αρμοδιότητας».

5) Το άρθρο 9 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9:

Το εκ των προσόδων του άρθρου 4, ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) διατίθεται για τη δημιουργία τακτικού αποθεματικού κεφαλαίου. Το εναπομένον υπόλοιπον, διατίθεται για την εξυπηρέτηση των προβλεπομένων από το καταστατικό του Ταμείου σκοπών, μετά την αφαίρεση των εξόδων που προβλέπονται στο άρθρο 10 του καταστατικού. Κάθε πιστωτικό υπόλοιπο του προηγουμένου έτους, αποτελεί το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο, εγγράφεται στα έσοδα του νέου έτους και διατίθεται για τους σκοπούς και για διάφορες λειτουργικές ανάγκες του Ταμείου μετά από απόφαση της Διοικητικής του Επιτροπής».

6) Το άρθρο 12 του καταστατικού αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 12:

1) Το προσωρινό βοήθημα χορηγείται μόνο λόγω ασθενείας ή αλλου προσωπικού ή οικογενειακού ατυχήματος ή επιστράτευσης μέλους, μόνο μια φορά το χρόνο και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δραχμών στο σύνολό του για κάθε μέτοχο. Χορηγείται κατά την κρίση της Διοικητικής Επιτροπής του Ταμείου τμηματικά ή στο σύνολό του κατ' εκτίμηση της παρουσιαζόμενης ανάγκης αρκούντως δικαιολογημένης. Το προσωρινό βοήθημα χορηγείται και λόγω παρουσιαζόμενης εκτάκτου ανάγκης που προτείνεται από τη Διοικητική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου.

2) Η διανομή του προσωρινού βοηθήματος στα μέλη της οικογένειας του στρατευθέντος, γίνεται κατ' εκτίμηση της Διοικητικής Επιτροπής.

3) Τα βοηθήματα του παρόντος άρθρου, δεν επιστρέφονται στο Ταμείο».

7) Η παραγρ. 2 του άρθρου 13 του καταστατικού, τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 13, παρ. 2:

Η χορήγηση του εκτάκτου εφάπαξ βοηθήματος είναι ανάλογος προς το χρόνο της δικηγορίας - συμμετοχής του μετόχου στο Ταμείο και κυρίως αναλόγως των αναγκών και των λοιπών εν γένει περιστάσεων που περιβάλλουν τον εξερχόμενο μέτοχο και την οικογένειά του, το δε ποσό αυτού καθορίζεται πάντοτε κατ' ελευθέρα κρίση της Διοικητικής Επιτροπής, δεν μπορεί όμως να είναι ανώτερο του ενός τρίτου (1/3) του κατά το άρθρο 14 οριζόμενο ως βασικό ποσό υπολογισμού του τακτικού εφάπαξ βοηθήματος άνευ προσαυξήσεων».

8) Το άρθρο 14 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 14:

1) Το Ταμείο υποχρεούται στην παροχή τακτικού εφάπαξ βοηθήματος, στους εξερχόμενους από το δικηγορικό επάγγελμα μετόχους του σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις.

α) Λόγω πολυετούς άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος.

β) Ένεκα αναπηρίας σωματικής ή πνευματικής και

γ) Στους παρακάτω αναφερόμενους συγγενείς του αποθνήσκοντος μετόχου.

2) Το τακτικό τούτο εφάπαξ βοήθημα, για τις ανωτέρω τρεις περιπτώσεις, ορίζεται κατά βάση σε δραχμές τετρακόσιες χιλιάδες (400.000) για κάθε μέτοχο, προσαυξανόμενο προς πέντε τοις εκατό (5%) για κάθε χρόνο πραγματικής συμμετοχής στο Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας.

3) Προς απόκτηση των δικαιωμάτων που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, απαιτείται εκτός από την εκπλήρωση των λοιπών για κάθε περίπτωση προϋποθέσεων, να συντρέχει και ανάλογος χρόνος αναμονής, ο οποίος όσον μεν αφορά το τακτικό εφάαπαξ βοήθημα το παρεχόμενο λόγω αναπηρίας ή θανάτου του μετόχου - δικηγόρου, συνίσταται από συμπληρωμένη πραγματική και αποκλειστική δικηγορία στο Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας δεκαπέντε (15) χρόνων και 15ετή πραγματική συμμετοχή στο Ταμείο, όσον δε αφορά το βοήθημα το παρεχόμενο λόγω πολυετούς άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος συνίσταται από συμπληρωμένη 25ετή πραγματική και αποκλειστική δικηγορία από την οποία 15ετής δικηγορία στο Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας.

4) Αναπηρία που χορηγεί το δικαίωμα για απόληψη του τακτικού εφάπαξ βοηθήματος ή εκτάκτου βοηθήματος του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού, είναι η σωματική ή πνευματική ασθένεια η καθιστώσα το μέτοχο - δικηγόρο ανίκανο για την άσκηση του λειτουργήματός του και αποδεικνύεται μόνο κατόπιν υπευθύνου και ομοφώνου γνωμάτευσης δύο (2) γιατρών που διορίζονται για κάθε περίπτωση από τη Διοικητική Επιτροπή του Ταμείου.

5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας των προσόδων του Ταμείου για την χορήγηση του τακτικού εφάαπξ βοηθήματος στους εξερχομένους δικηγόρους - μετόχους και στις τρεις περιπτώσεις που προβλέπονται από το παρόν άρθρο γίνεται προσφυγή και στο τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο του Ταμείου.

6) Η καταβολή του τακτικού εφάπαξ βοηθήματος στους δικαιούχους, γίνεται εντός τεσσάρων (4) μηνών από της υποβολής της σχετικής αίτησης από το δικαιούχο προς το Ταμείο».

9) Το άρθρο 16 του καταστατικού αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 16:

Στους εκουσίως αποχωρούντες της ενεργού δικηγορίας από το Πρωτοδι-

χείο Κεφαλληνίας και από το Ταμείο ως και στους παυόμενους για οποιαδήποτε αιτία προς της εκπλήρωσης των όρων για την απόκτηση του δικαιώματος του τακτικού βοηθήματος λόγω πολυετούς υπηρεσίας, ουδέν επιστρέφεται από αυτά που έχουν καταβληθεί με οποιοδήποτε τρόπο, επιφυλασσομένης της διτάξεως της παρ. 3 του άρθρου 12 του παρόντος».

10) Το άρθρο 19 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 19:

Για κάθε αμφισβήτηση ή παράπονο μετόχου κατά των αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, Επιτροπής που τον αφορούν, ασκείται εντός 30 ημερών από της κοινοποίησης στον ενδιαφερόμενο, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης η οποία καλείται επί τούτου εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από της προσφυγής και αποφαίνεται με απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών αυτής».

11) Το άρθρο 21 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 21: Διοικητική Επιτροπή

Το Ταμείο διοικείται από τη Διοικητική Επιτροπή που αποτελείται από 3 δικηγόρους - μέλη οι οποίοι εκλέγονται με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία από τη Γενική Συνέλευση και οι οποίοι εκλέγουν μεταξύ τους τον Πρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής εκλέγονται για τρία (3) χρόνια, αρχόμενα από της 1ης Μαρτίου.

Εκλόγιμοι είναι δικηγόροι που έχουν συμπληρώσει 3ετή δικηγορική υπηρεσία στο Δικηγορικό Σύλλογο Κεφαλληνίας, η δε εκλογή ενεργείται εντός του μηνός Φεβρουαρίου της λήγουσας θητείας».

12) Το άρθρο 29 του καταστατικού, τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 29:

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο της Διοικητικής Επιτροπής με προσωπικές προσκλήσεις στους μετόχους, όπου αναγράφονται τα θέματα της συζήτησης και υπογράφονται από αυτή. Κατά τα λοιπά ως προς την απαρτία, τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεων και τη λήψη των αποφάσεων καθώς και τη διενέργεια αρχαιρεσιών, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικος Δικηγόρων. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για τη Διοικητική και Εποπτική Επιτροπή του Ταμείου.

13) Το άρθρο 30 του καταστατικού, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 30:

1. Τα υπό του Ταμείου εκδιδόμενα ένσημα με την επιμέλεια της Διοικητικής του Επιτροπής που καθορίζει τις κλάσεις, την απεικόνιση, το χρώμα και τον αριθμό τους, τον τρόπο διαφύλαξης και διάθεσης αυτών, θα έχουν αποκόμματα ώστε το μεν κύριο σώμα αυτών θα χρησιμοποιείται από το ασφαλισμένο μέλος κατά την παράσταση ή επικόλληση επί παντός εγγράφου ή δικογράφου, τα δε αποκόμματα θα επικολλούνται ως μηνιαία εισφορά για το Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κεφαλληνίας κάθε μέλους του στο ατομικό ασφαλιστικό του βιβλιάριο και για κάθε χρόνο.

Η μηνιαία, με αποκόμματα, εισφορά του μέλους του Ταμείου προνοίας, ορίζεται σε 20 παραστάσεις Πρωτοδικείου δυναμένου ν' αυξομειωθούν με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ταμείου εγκρινομένης από τη Γενική Συνέλευση των μελών, κυρουμένη από τον αρμόδιο Υπουργό.

2. Την έκδοση ασφαλιστικών βιβλιαρίων επιμελείται η Διοικητική Επιτροπή του Ταμείου, φέρει τη σφραγίδα του Ταμείου και την υπογραφή του Προέδρου του Ταμείου, παραδίδεται δε στον ασφαλισμένο εντός του πρώτου δεκαήμερου Φεβρουαρίου εκάστου έτους, αφού παραδώσει στο Ταμείο το ασφαλιστικό βιβλιάριο του παρελθόντος έτους.

3. Εάν η συνολική αξία των επικολληθέντων αποκομμάτων των ενσήμων δεν καλύπτει εξ ολοκλήρου το ελάχιστο όριο της ως άνω μηνιαίας εισφοράς, ο υπόχρεος οφείλει να συμπληρώσει το υπόλοιπο επικολλώντας σε ειδικά, για το σκοπό αυτό, φύλλα του ασφαλιστικού βιβλιαρίου ολόκληρα (αδιχοτόμητα) ένσημα του Ταμείου Προνοίας.

4. Οι τελούντες σε αναστολή της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος πλην λόγω στράτευσης, υποχρεούνται στην επικόλληση (αδιχοτόμητων) ενσήμων όπως παραπάνω στο παρόν άρθρο καθορίζεται».

Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς του παρόντος Δ/τος αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης εκτός από τις διατάξεις του άρθρου 14 αυτού του οποίου η ισχύς αρχίζει από 1η Οκτωβρίου 1987.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚ. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ